

UGOVOR O NABAVCI USLUGE

između:

1. **Ministarstvo ekonomije** Podgorica, Rimski trg br. 46, sa PIB 02010780, koje zastupa dr Vladimir Kavarić, ministar, s jedne strane (u daljem tekstu: **Naručilac**),

i

2. „**Pro file**“ doo Podgorica, Keše Đurovića 11, sa PIB: 02668262, žiro račun 510-18259-68, koga zastupa Darko Janković, direktor (dalje u tekstu: **Izvršilac**)

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga **produkcije i štampanja materijala za potrebe projekata Direkcije za razvoj malih i srednjih preduzeća**, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda šopingom za izbor najpovoljnije ponude za nabavku usluga broj 01-2168/2 od 08.11.2013. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 01-2168/9 od 26.11.2013. godine i prema ponudi Dobavljača sa sledećom specifikacijom:

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenju Ponudi broj 01-2168/3 od 21.11.2013. godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 2.895,00 € (i slovima: dvanaest hiljada eura). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture, na žiro račun **510-18259-68**.

III ROK

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, odnosno do izvršenja predmetne usluge.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da blagovremeno i kvalitetno izvrši usluge produkcije i štampanja na zahtjev Naručioca,
- da ukoliko Naručilac ustanovi da izvršene usluge imaju nedostatke, iste o svom trošku ponovo izvrši,
- da raspolaže sa opremom za obavljanje svih usluga koje su tražene u specifikaciji koja je sastavni dio zahtjeva za dostavljanje ponuda šopingom.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- da blagovremeno izvrši uplatu po ispostavljenoj fakturi Izvršioca,
- da blagovremeno dostavi slike, tekstove i tabele koje ponuđač treba da vektorizuje, prilagodi i spakuje u dizajnersko rešenje.

V RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršio svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 8

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtjeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

