

UGOVOR O NABAVCI KANCELARIJSKOG I POTROŠNOG MATERIJALA

Zaključen u Podgorici, dana 23.06.2014.godine

Između:

1. Ministarstvo ekonomije, Podgorica, Rimski trg broj 46, PIB: 02010780, koga zastupa dr Vladimir Kavarić, ministar, s jedne strane (u daljem tekstu: **NARUČILAC**), i

2. "Kastex" doo, adresa: Vuka Karadžića 11, PIB: 02122189, žiro račun 510-256-48, koga zastupa direktor Natalija Karadaglić (dalje u tekstu: **PONUĐAČ**)

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka **kancelarijskog i potrošnog materijala** prema Pozivu za javno nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku robe broj 01 – 942/7-**PARTIJA 1** - od 30.04.2014.godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 01-942/15 od 11.06.2014. godine i prema ponudi Dobavljača sa specifikacijom koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2

PONUĐAČ se obavezuje da **NARUČIOCU** isporuči robu specificiranu članom 1 ovog ugovora, a **NARUČILAC** se obavezuje da zvanično preuzme i plati **PONUĐAČU** vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. 01-942/9 od 06.06.2014.godine, sukcesivno po ispostavljenim fakturama.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. 01-942/9 od 06.06.2014.godine za Partiju 1 - kancelarijski i potrošni materijal iznosi **14.998,51 € sa uračunatim PDV-om**.

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da će **NARUČILAC** isplatiti ugovorenu cijenu iz člana 1. ovog ugovora na žiro račun **PONUĐAČA** broj: 510-256-48 kod CKB-a.

Ugovorne strane su saglasne da cijena ugovorene robe u iznosu iz člana 1. ovog ugovora ostaje nepromijenjena, shodno pozivu za javno nadmetanje kojim je predviđen ugovor sa fiksnom cijenom.

ROK ISPORUKE

Član 5

PONUĐAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku vrši u roku od 12 mjeseci od dana zaključenja ovog ugovora - sukcesivno tokom godine, prema zahtjevu naručioca.

RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako PONUĐAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koji se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude PONUĐAČ,
- U slučaju da se PONUĐAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove PONUĐAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se PONUĐAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret PONUĐAČA.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 7

PONUĐAČ se obavezuje da NARUČIOCU u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 10% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 ovog Ugovora i koju NARUČILAC može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost NARUČIOCA.

NARUČILAC se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati PONUĐAČU garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

UGOVORNA KAZNA

Član 8

PONUĐAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2% za svaki dan kašnjenja u isporuci robe, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 9

PONUĐAČ garantuje da je ponudjena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

PONUĐAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA, nakasnije u roku od tri dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji.

NARUČILAC je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi PONUĐAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu nedostatka može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA ili više njih, pod uslovom da NARUČILAC blagovremeno pisano informiše PONUĐAČA o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, PONUĐAČA je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

Član 10

PONUĐAČ se obavezuje da sve intervencije započne najkasnije u roku od 24 časa od trenutka prijave nedostatka, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima. U slučaju da otklanjanje nedostataka traje duže ili kada je neophodno, PONUĐAČ je dužan neispravnu robu zamijeniti ispravnom ekvivalentnom po funkcionalnosti, koju će NARUČILAC koristiti do okončanja otklanjanja ili u slučaju kada nije moguća popravka PONUĐAČ je u obavezi da roku 6 dana od dana prijave kvara, zamijeni neispravnu novom.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 11

NARUČILAC se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 12

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

