

**Akcioni plan
za sprovođenje Strategije razvoja akreditacije za
2016. godinu**

DECEMBAR 2015

SADRŽAJ

1. Uvod.....	4
2. Aktivnosti i termin plan realizacije.....	5

LISTA SKRAĆENICA

ATCG – Akreditaciono tijelo Crne Gore

ME – Ministarstvo ekonomije

MF – Ministarstvo finansija

EA – Evropska kooperacija za akreditaciju

ILAC – Medjunarodna organizacija za akreditaciju laboratorija

IAF – Međunarodni forum za akreditaciju

MLA,MRA – Multilateralni sporazum

Strategija – Strategija razvoja akreditacije u Crnoj Gori za period 2015-2018

Q - Kvartal

1. UVOD

Donošenje Strategije razvoja akreditacije u Crnoj Gori proisteklo je iz potrebe da se na sistematičan, sveobuhvatan, jasan i koncizan način sagledaju i utvrde prioritetni pravci budućeg djelovanja sa ciljem daljeg razvoja i jačanja sistema akreditacije u Crnoj Gori. Strategijom su utvrđeni strateški ciljevi razvoja nacionalnog sistema akreditacije za period 2015. do 2018. godine, definisani rezultati koji se žele postići do kraja 2018. godine, propisane aktivnosti koje vode njihovoj realizaciji, zatim utvrđeni rokovi za sprovođenje aktivnosti i odgovornosti za njihovo sprovođenje, kao i indikatori i izvori verifikacije na osnovu kojih se može pratiti i mjeriti efikasnost preduzetih mjera. Na taj način strategija daje osnovu i pogodnu formu za utvrđivanje godišnjih akcionih planova za njeno uspješno sprovođenje u periodu od 2015. do 2018. godine.

Akcioni plan za sprovođenje Strategije razvoja akreditacije u Crnoj Gori za 2016. godinu strukturiran je na način da, obezbjeđujući sledljivost navodjenjem tačaka odnosno Strategije, daje opis aktivnosti koje je potrebno realizovati u toku 2016. godine, navodi termin plan njihove realizacije i definiše odgovornosti za njihovo sprovođenje.

2. AKTIVNOSTI I TERMIN PLAN REALIZACIJE

Rb.	Naziv aktivnosti	Veza sa tačkom Strategije	Odgovoran	Učestvuje	Rok
1.	<i>Podnijeti izvještaj o radu ATCG-a i finansijski izvještaj za 2015. godinu nadležnim organima državne uprave radi sprovođenja funkcije nadzora</i>	5.1/A.1.2	ATCG	ME, MF sprovođenjem funkcije nadzora	I Q
2.	<i>Sprovesti postupak akreditacije tijela za ocjenu usaglašenosti</i>	5.1/A.1.3	ATCG		Permanentna aktivnost koja se sprovodi po podnešenom zahtjevu za akreditaciju
3.	<i>Sprovesti nadzor i ponovno ocjenjivanje akreditovanih tijela za ocjenu usaglašenosti</i>	5.1/A.1.3	ATCG		Permanentna aktivnost koja se sprovodi u skladu sa <i>Planom redovnih nadzornih posjeta i ponovnog ocjenjivanja akreditovanih organizacija</i>
4.	<i>Realizovati internu provjeru sistema menadžmenta kvalitetom i preispitivanje od strane rukovodstva ATCG-a</i>	5.1/A.1.2	ATCG		IV Q
5.	<i>Sprovesti preispitivanje i ažuriranje pravila akreditacije ATCG-a i prateće dokumentacije</i>	5.1/A.1.2	ATCG		IV Q
6.	<i>Održavati punopravno članstvo ATCG-a u EA i učestvovati u njenom radu, shodno obavezama</i>	5.2/A.2.1 5.6/A.6.1	ATCG	ME, MF obezbjeđenjem sredstava za ove namjene	Permanentna aktivnost
7.	<i>Realizovati mjere koje vode potpisivanju sporazuma EA MLA</i>	5.2/A.2.2	ATCG	ME, MF obezbjeđenjem sredstava za ove namjene	Permanentna aktivnost
8.	<i>Održavati članstvo u ILAC i učestvovati u njenom radu, shodno obavezama</i>	5.2/A.2.1 5.6/A.6.1	ATCG	ME, MF obezbjeđenjem sredstava za ove namjene	Permanentna aktivnost
9.	<i>U radni odnos u ATCG-u primiti jednog novog izvršioca</i>	5.3/A.3.1	ATCG	ME, MF obezbjeđenjem sredstava za ove namjene	IV Q
10.	<i>Instalirati i pustiti u funkciju adekvatnu IT (hardver i softver) i drugu opremu potrebnu za rad ATCG-a</i>	5.3/A.3.1	ATCG	ME obezbjeđenjem sredstava za ove namjene iz IPA fondova	IV Q
11.	<i>Realizovati obuke za zaposlene u ATCG u trajanju od najmanje deset radnih dana po zaposlenom</i>	5.3/A.3.2	ATCG		Permanentna aktivnost
12.	<i>Realizovati radionicu/seminar/obuku namijenjene jačanju kompetentnosti članova radnih tijela ATCG-a</i>	5.3/A.3.3	ATCG		III Q
13.	<i>Organizovati najmanje tri specijalističke obuke za ocjenjivače/eksperte ATCG-a kao i kandidate za ova zvanja</i>	5.3/A.3.4	ATCG		II Q + III Q + IV Q
14.	<i>Realizovati radionicu sa ciljem prikupljanja podataka o zadovoljstvu zainteresovanih strana i njihovim daljim potrebama i očekivanjima u pogledu akreditacije</i>	5.4/A.4.1	ATCG		IV Q
15.	<i>Sprovesti anketu o zadovoljstvu zainteresovanih strana i njihovim daljim potrebama i očekivanjima u pogledu akreditacije</i>	5.4/A.4.1	ATCG		IV Q
16.	<i>Izvršiti reinženjering web portala ATCG-a</i>	5.4/A.4.2	ATCG		I Q

17.	<i>Publikovati bilten ATCG-a</i>	5.4/A.4.2	ATCG		I Q
18.	<i>Realizovati četiri seminara za zainteresovane strane po opštim/specifičnim temama akreditacije, uključujući i temu akreditacije u neregulisano području</i>	5.4/A.4.3 5.5/A.5.5	ATCG		III Q + IV Q
19.	<i>Realizovati četiri promotivna događaja u cilju promocije akreditacije putem medija, uključujući upotrebu akreditacije u neregulisano području</i>	5.4/A.4.3 5.5/A.5.5	ATCG		I Q + II Q + III Q + IV Q
20.	<i>Izraditi brošure i drugi propagandni materijal o akreditaciji i po pojedinim oblastima akreditacije</i>	5.4/A.4.3	ATCG		I Q
21.	<i>Ostvariti najmanje deset kontakata sa organizacijama – potencijalnim kandidatima za akreditaciju u cilju njihove motivacije da se akredituju</i>	5.4/A.4.4	ATCG		Permanentna aktivnost
22.	<i>Obezbijediti adekvatnu zastupljenost svih zainteresovanih strana u radu savjetodavnih i stručnih tijela ATCG-a</i>	5.4/A.4.5	ATCG	RESORNA MINISTARSTVA delegiranjem predstavnika	I Q
23.	<i>Konsultovati i tražiti stručno mišljenje ATCG-a prilikom pripreme nacionalnog zakonodavstva koje uključuje pitanja ocjene usaglašenosti</i>	5.5/A.5.1	RESORNA MINISTARS TVA	ATCG davanjem mišljenja	Permanentna aktivnost
24.	<i>Cijeniti akreditaciju kao dokaz kompetentnosti tijela za ocjenu usaglašenosti prilikom ovlašćivanja/imenovanja</i>	5.5/A.5.2	RESORNA MINISTARS TVA	ATCG pružanjem relevantnih informacija	Permanentna aktivnost
25.	<i>Razvijati nove šeme akreditacije</i>	5.5/A.5.3	ATCG		Permanentna aktivnost koja se sprovodi po podnešenom zahtjevu
26.	<i>Ostvarivati i održavati saradnju nacionalnog akreditacionog tijela sa drugim relevantnim institucijama, organizacijama i udruženjima</i>	5.5/A.5.4	ATCG		Permanentna aktivnost
27.	<i>Ostvarivati i održavati bilateralnu saradnju ATCG-a sa drugim nacionalnim akreditacionim tijelima</i>	5.6/A.6.2	ATCG		Permanentna aktivnost
28.	<i>Obezbijediti ATCG-u finansijske resurse potrebne za njegov rad u 2017. godini</i>	5.7/A.7.1	ME, MF	ATCG planiranjem potrebnih sredstava	III Q + IV Q
29.	<i>Pripremati i realizovati projekte tehničke pomoći namijenjene razvoju sistema akreditacije</i>	5.7/A.7.3	ME	ATCG uključivanjem u planiranje i realizaciju projekata	Permanentna aktivnost
30.	<i>Izraditi Akcioni plan sprovođenja Strategije za 2017. god</i>	6.	ME	ATCG utvrđivanjem prijedloga dokumenta	IV Q