



*Crna Gora*  
*Ministarstvo ekonomije*

Broj: 004-115/2019-1  
Podgorica, 01.08.2019.godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG" broj 44/12 i 30/17), Ministarstvo ekonomije utvrđuje

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU  
MINISTARSTVA EKONOMIJE**

**I OSNOVNI PODACI O MINSTARSTVU EKONOMIJE**

Sjedište Ministarstva ekonomije je u Podgorici, ulica: Rimski trg broj 46, tel. +382 20 482 163, fax. +382 20 234 027

Web sajt: [www.mek.gov.me](http://www.mek.gov.me)

**II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU MINISTARSTVA EKONOMIJE**

**1. Javne evidencije**

- djelovodnik;
- upisnik prvostepenog upravnog postupka;
- upisnik drugostepenog upravnog postupka;
- knjiga putnih naloga;
- evidenciju izdatih dozvola;
- evidenciju izdatih licenci;

**2. Normativna akta**

- zakoni;
- podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, naredbe i uputstva);
- sporazumi odnosno ugovori o međunarodnoj saradnji;
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

**3. Analize, informacije, izvještaji, elaborate i dr.**

- analize i informacije;
- informacije o radu Ministarstva i organa u sastavu;
- materijali usvojeni na sjednici Vlade CG čiji je obrađivač ili predlagač ovo Ministarstvo.

#### **4. Programi i projekti**

- konkursi za programe, projekte;
- prijave na konkurse sa aplikacionom dokumentacijom;
- ugovori o sufinansiranju odobrenih programa i projekata;
- dokumenta o donacijama.

#### **5. Pojedinačni akti**

- rješenja u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku;
- rješenja po pravu nadzora;
- rješenja o obrazovanju komisija, odnosno drugih radnih tijela;
- zapisnici odnosno službeničke zabilješke o radu komisija, odnosno drugih radnih tijela;
- mišljenja na zakone i druge propise iz nadležnosti drugih organa;
- platforma za pregovore u međunarodnoj saradnji;
- dozvole za izgradnju hidroelektrana;
- mišljenja na projekte, elaborate, planove, nacрте zakona drugih organa;
- odgovori na poslanička i odbornička pitanja;
- dozvole za uvoz i izvoz.

#### **6. Finansije**

- budžet ministarstva;
- završni račun budžeta ministarstva;
- dokumenta o javnim nabavkama;
- finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta;
- dokumentacija o donacijama i sufinansiranju u oblasti za koje je nadležno Ministarstvo.

#### **7. Podaci o zaposlenima**

- radne knjižice;
- uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- rješenja o zaradama;
- rješenja o naknadama zarada i drugim primanjima;
- rješenja o godišnjim odmoru;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

### **III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

#### **1. Pokretanje postupka**

- postupak se pokreće pismenim zahtjevom, za koji se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev treba da sadrži:

\*osnovne podatke o traženoj informaciji;

\*način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;

\*podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv pravnog lica i sjedište), odnosno njegovom zastupniku ili punomoćniku.

## **2. Način podnošenja zahtjeva:**

-neposredno na arhivi Ministarstva;

-putem pošte na adresu:Ministarstvo ekonomije, Rimski trg 46, 81 000 Podgorica;

-Putem e-mail-a:vesko.vukcevic@mek.gov.me

-na fax br: 020-234-027

## **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:**

-neposrednim uvidom u prostorijama Ministarstva;

-prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva;

-prepisivanjem, fotokopiranjem i prevođenjem informacije od strane Ministarstva i dostavljanjem prepisa, fotokopiranog prevoda podnosiocu zahtjeva;

-neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

## **4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:**

-po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života, i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;

-protiv akta Ministarstva može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti;

-protiv akta Ministarstva kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor;

-pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, u roku od pet dana od kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem u roku od pet dana od kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

## **5. Troškovi postupka**

-troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;

-troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja tražene informacije;

-troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja;

-invalidna lica u stanju socijalne pomoći ne plaćaju troškove postupka;

-troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore na račun br.907-83001-19, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

## **IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA**

1.Lice za vođenje prvostepenog postupka:

1. Veselin Vukčević, samostalni savjetnik I kancelarija br.16, Rimski trg 46, tel.020/482-315, fax.+382/20-234-027.

Lica odgovorna za donošenje rješenja:

1. U Direktoratu za investicije, razvoj malih i srednjih preduzeća i upravljanje EU fondovima odgovoran je generalni direktor.
2. U Direktoratu za energetiku i energetske efikasnosti odgovoran je generalni direktor.
3. U Direktoratu za rudarstvo i geološka istraživanja odgovoran je generalni direktor.
4. U Direktoratu za industriju i transformaciju odgovoran je generalni direktor.
5. U Direktoratu za unutrašnje tržište i konkurenciju odgovoran je generalni direktor.
6. U Direktoratu za multilateralnu i regionalnu trgovinsku saradnju i ekonomske odnose sa inostranstvom odgovoran je generalni direktor.
7. U Direktoratu za razvoj odgovoran je generalni direktor.
8. U Direktoratu za razvoj nacionalnog brenda i zaštitu potrošača odgovoran je generalni direktor.
9. U Direktoratu za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i radio spektar odgovoran je generalni direktor.
10. U ostalim djelovima Ministarstva odgovoran je sekretar Ministarstva.

Lice ovlašćeno za potpis rješenja je sekretar Ministarstva i načelnik Službe za opšte poslove Ministarstva.

O zahtjevima za pristup informacijama o dokumentima kojima se može ograničiti pristup informaciji ili dijelu informacije saglasno članu 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, odlučivaće se na sjednici kolegijuma Ministarstva.

## **V OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Nakon potpisivanja, ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i web stranici Ministarstva

**MINISTARKA**

**Dragica Sekulić**