

BROJ 311
PUTNI RAČUN

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
Svega						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio Vratio

(blagajnik)

(podnosioc računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 ____ godine,
 I u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izvestaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,



Crna Gora
MINISTARSTVO EKONOMIJE
 Rimski trg br. 46, Podgorica

Bf. Broj: 016-402/20-3839/1

**NALOG
 ZA SLUŽBENO
 PUTOVANJE**

Datum: 25. 08. 2020

Radnik-ca Radovan Vučetić

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 26. 08. 2020 u Nišić

sa zadatkom prevoz službenika
Milana Srzanić

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. auto

u povratku: sl. auto

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
 I u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
 sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
 Putni racun podnietce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____



PREDUZEĆE _____

Broj: 016-40/20-3897/1
 2020. 08. 2020

**NALOG
 ZA SLUŽBENO
 PUTOVANJE**

Br. _____ / _____
 Datum: _____

Radnik-ca Jolici Veselin

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 28. 08 2020 u Cetinje

sa zadatkom prevoz službenika

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Sl. vozila

u povratku: Sl. vozila

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2020 godine,
 i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
 sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijetice pismeni izvestaj o obavljenom poslu.
 Putni racun podnijetice u roku od 3. odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km		
Ostalo						
S v e g a						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 201 ____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio € _____

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 ____ godine,
I u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni racun podnijeće u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati					
	od	do	Vrsta prevoza	km		
Prevozni troškovi						
Ostalo						
S v e g a						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 201 _____ (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

U _____ dana _____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio _____

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio _____

(podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201 _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 201 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____


Na putu će se zadržati najduže do _____ 201 ____ godine,
I u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Br.  / Broj: 016-402/20-3838/1

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Datum: 25. 08. 2020

Radnik-ca Veselin Jolić

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 25-26.08.2020 u Kotor

sa zadatkom prevoz službenika

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. auto

u povratku: sl. auto

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
I u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijetce pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
Putni racun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____



PREDUZEĆE _____

Broj: 016-402/20-3869/1

**NALOG
 ZA SLUŽBENO
 PUTOVANJE**

Br. _____ / _____

Datum: 24. 08. 2020

Radnik-ca Jolici Veselin

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 23-24. 08. 2020 u Pljevlja

sa zadatkom prevoz službenika

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____

u odlasku: sl. vozilo

u povratku: sl. vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

l u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijeće pismeni izveštaj o obavljenom poslu. Putni racun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____



PREDUZECE

Broj: 096 402/20-3871/19

**NALOG
 ZA SLUŽBENO
 PUTOVANJE**

Br. _____ / _____
 Datum: 27. 08. 2020

Radnik-ca Jolca Veselin

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 26-27 2020 u TURAJ

sa zadatkom prevoz službenika

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SI. VOZNO

u povratku: SI. VOZNO

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
 i u roku od 3 dana po povratku sa službenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku
 sa službenog puta iz inostranstva na posao, podnijet će pismeni izveštaj o obavljenom poslu.
 Putni račun podnijet će u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____